**Rutiner för fortlöpande kontroll**

**XXX bolaget AB**

**Utkast / Arbetsdokument**

Version 1.3

En rutin framtagen av **ELKUL**

Så här är rutinen uppbyggd

Övergripande rutin

Beskriver övergripande hur kontrollen ska fungera för företaget/anläggningen

Företaget kan inneha flera anläggningar och anläggningsdelar.   
Dessa dokumenteras då i Bilaga 2 till 9, genom ”kopior” på bilaga 1a till 1d

Bilaga 1a

Beskriver den specifika anläggningen/anläggningsdelen och kartlägger behovet av kontroller.

Bilaga 1b

Beskriver vilken som ska representera innehavaren och vilka övergripande kontroller som behövs för anläggningen.

Bilaga 1c

Exempel på tilldelande av arbetsuppgifter till fastighetstekniker

Bilaga 1d1 och 1d2

Exempel på tilldelande av arbetsuppgifter till lokalvårdare

Bilaga 10

Exempel/lista på olika kontrollpunkter som kan vara lämpliga

Bilaga 11a och b

Exempel checklista och dokumentation av rondering elrum och elektriska driftrum

Rutin för fortlöpande kontroll - Övergripande

Ansvar och omfattning

Fortlöpande kontroll av elanläggningen ska fortgå hela tiden.

Ytterst ansvarig är VD som delegerar arbetsuppgifter till lämpliga personer i organisationen. Dessa kan sedan vidaredelegera eller ge direkta arbetsuppgifter till lämpliga personer.

Den fortlöpande kontrollen kompletteras med en periodisk kontroll.

Arbetsgivaren tillsammans med innehavaren ger arbetsuppgifter till lämpliga personer i organisationen. En anläggning kan kontrolleras av flera olika personer beroende på vad det är som ska kontrolleras.

Med anläggning menas, i denna rutin, fastighet, hela anläggningen eller en del av anläggningen. Vad som omfattas framgår av beskrivningen i respektive bilaga.

Exempel på olika kontrollpunkter framgår av bilaga 10.

Föreskriften från Elsäkerhetsverket

ELSÄK-FS 2022:3 gäller från den 1/12 2022.

Av denna framgår det följande:

**6 §** Innehavaren ska fastställa rutiner för den fortlöpande kontrollen. Rutinerna ska grunda sig på en riskbedömning som tagit hänsyn till starkströmsanläggningens och den elektriska utrustningens utförande, ålder, omgivande miljö och användning. Rutinerna ska dokumenteras.

Kravet på dokumenterade rutiner gäller inte för anläggningar som till sin typ vanligen är avsedda för enskilt ändamål. Om anläggningen används även i näringsverksamhet är den huvudsakliga användningen avgörande för om rutinerna ska dokumenteras.

*Allmänna råd*

Av rutinerna bör det framgå:

- kontrollernas omfattning och intervall,

- vilka kontrollmetoder som ska användas vid de olika kontrollerna, exempelvis okulär kontroll, isolationsprovning eller termografering,

- hur resultatet av kontrollerna dokumenteras,

- hur brister som upptäcks genom kontrollerna ska omhändertas, och

- vilka som har i uppgift att genomföra kontrollerna och vilken typ av kompetens som krävs för de olika kontrollerna.

**Dokumentation av kontrollen**

Kontrollerna dokumenteras på server xx i den för anläggningen specifika mappen.

Under denna mapp finns undermapparna Fortlöpande kontroll El med i sin tur (i förekommande fall) mapparna, EN-Besiktning, Termografering, Service ställverk, Ljusbågsvakter, Rondering etc.

**Hantering av upptäckta fel**

Allvarliga brister ska åtgärdas snarast. Upptäcks brister som innebär omedelbar fara ska det farliga stället vaktas till dess att spänningen till anläggningsdelen brutits och brytstället blockerats.

Mindre allvarliga brister noteras för åtgärd inom en bestämd tid.

Den som upptäckt bristen ansvarar för rapportering till lämplig person i organisationen.

Xx kontaktar och samordnar med El-entreprenör för åtgärdande av brister.

Hur brister som upptäcks genom kontrollerna omhändertas framgår av bilaga för respektive anläggningsdel.

Anläggningar som omfattas

Fastighet xxxx xxx:xx med adress Xx-vägen i Xx-by Bilaga 1a – 1d

Fastighet xxxx xxx:xx med adress Xx-vägen i Xx-by Bilaga 2

Fastighet xxxx xxx:xx med adress Xx-vägen i Xx-by Bilaga 3

**Bilaga 1a-**

**Fastighet/anläggning xxxx xxx:xx med adress Xx-vägen i Xx-by**

Anläggningen omfattar xxx.

Anläggningen matas med 230/400 V och xxx A.

Ursprunglig elanläggning är uppförd år xxxx.

Reparation ombyggnad har skett xxx

Reparation ombyggnad har omfattat hela/delar av anläggningen.

Dokumentation sparas i mapp XX/Anläggning yyy på företagets gemensamma server.

Särskilda förhållanden som påverkar behovet av kontroll:

Anläggningens miljöförhållanden är xxxx. (Risk för stort slitage, många människor som vistas i/använder anläggningen, aggressiv miljö, vatten etc.

Utsedd att representera innehavaren: xxx

Xxxx xxx har fått övergripande delegering/arbetsuppgifter att se till att anläggningen är säker och uppfyller gällande myndighetskrav. Uppgifter att sköta delar av kontrollen är fördelade till personer enligt nedan.

1b

Följande ska kontrolleras **periodiskt**: xxxxx

Ansvarig för kontroll: xxx

Periodicitet: xxx

Rapport av eventuella brister ska ske till:

1c

Följande ska kontrolleras **fortlöpande**: Enligt bilaga 1c

Ansvarig för kontroll: Fastighetstekniker Xxx

Eventuell periodicitet: enligt bilaga

Rapport av eventuella brister ska ske till: enligt bilaga

1d1

Följande ska kontrolleras **fortlöpande**: Byggnad A - Enligt bilaga 1b1

Ansvarig för kontroll: Lokalvårdare xx

Rapport av eventuella brister ska ske till:

1d2

Följande ska kontrolleras **fortlöpande**: Byggnad B - Enligt bilaga 1b2

Ansvarig för kontroll: Lokalvårdare yy

Rapport av eventuella brister ska ske till:

**Bilaga 1b**

**Tilldelande av arbetsuppgifter (exempel för fastighetsförvaltare)  
Periodisk kontroll**

Elsäkerhetsverkets föreskrifter kräver att elanläggningar kontrolleras fortlöpande så att vi som innehavare alltid är säkra på att vår elanläggning är säker. För att försäkra oss om att anläggningen är säker utför vi även periodisk kontroll.

xxxx representerar innehavaren. För att kontrollen ska bli utförd på bästa sätt tilldelas olika personer i organisationen olika arbetsuppgifter som gäller för kontrollen.

Du, i din roll som fastighetsförvaltare får härmed uppgiften att se till att följande periodiska kontroller blir utförda med angivet intervall. Du ska ta hjälp av lämplig och för arbetsuppgiften kompetenta personer inom eller utanför vår organisation.

On du är osäker på vad vissa av kontrollerna innebär och hur du ska lösa din arbetsuppgift ska du kontakta Xxx.

Vissa av kontrollerna utförs av personer enligt bilaga 1c och 1d.

Mallar för protokoll gällande periodisk kontroll finns på Server XX/yyy/Mallar för kontroll El.

För vissa av kontrollerna används/sparas den dokumentation som kontrollanten tillhandahåller. Pappersdokument ska skannas och sparas på server.

Periodisk kontroll inom ditt ansvarsområde ska omfatta minst följande:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontroll** | **Intervall** |
| Kontroll / service av inkommande brytare | 1 år |
| Kontroll / service av ljusbågsvakter | 2 år |
| Termografering | 2 år |
| Rondering elrum enligt bilaga 1c (utförs av Fastighetstekniker) | 1 månad |
| Jordfelsbrytare (utförs av Fastighetstekniker)  Kontrolleras/motioneras med testknappen enligt tillverkarens anvisningar.  Kontrollera/motionera första arbetsdagen efter omställning till sommartid och vintertid. | 6 månader |
| **Etc….** |  |

**Bilaga 1c**

**Periodisk kontroll (Exempel till Fastighetstekniker)**

Elsäkerhetsverkets föreskrifter kräver att elanläggningar kontrolleras fortlöpande så att vi som innehavare alltid är säkra på att vår elanläggning är säker.

xxxx representerar innehavaren. För att kontrollen ska bli utförd på bästa sätt tilldelas olika personer i organisationen olika arbetsuppgifter som gäller för kontrollen.

Du, i din roll som fastighetstekniker får härmed uppgiften att kontrollera följande i anläggning/anläggningsdel i xxx fastigheten xx.

Du utför kontrollen i samband med att du utför dina ordinarie arbetsuppgifter. Om du finner brister eller misstänker att något inte är ok ska du kontakta xxxx på telefon xxx. Om du är osäker på vad och hur du ska kontrollera så ska du kontakta xxxx på telefon xxx.

Mallar för protokoll gällande periodisk kontroll finns på Server XX/yyy/Mallar för kontroll El.

Du ska dokumentera vissa av dina kontroller enligt Bilaga 11.

Du ska, i samband med att du utför dina dagliga arbetsuppgifter kontrollera att:

|  |
| --- |
| - vägguttag inte är skadade eller sitter löst. |
| - strömbrytare inte är skadade eller sitter löst och att belysningen fungerar. |
| - belysningsarmaturer inte är skadade eller sitter löst.  - inga lysrör står och ”gliser”. (risk för överhettning).  - inga lösa lampor kan ramla eller riskera att hamna i ett läge som ger överhettning. |
| - elradiatorer inte har risk för övertäckning eller överhettning.   Det kan innebära brandrisk om brännbart material står lutat mot eller läggs på äldre typer av elradiatorer.  - elradiatorer inte verkar överhettade. |
| - dosor har lock som sitter fast. (dosor kan ofta vara monterade högt – lyft blicken) |
| - fast installerade kablar inte är skadade eller sitter löst.  Särskilt kontrolleras där risk finns för skarpa kanter eller mekanisk påverkan.  - anslutningskablar inte förekommer på platser där de riskerar att bli mekanisk skadade.  - anslutningskablar inte är skadade. |
| **För elmateriel som är monterad utomhus, exempelvis på uteplatsen.**  - materielen inte är skadad/påverkad av väder, vind och solen.  - kabelgenomföringar inte är skadade så att vatten kan tränga in. |
| **I elrum och eldriftrum kontrolleras följande första arbetsdagen i varje månad.**  Att dörrar, lock etc. är stängda eller monterade.  Att inga synliga skador finns.  Att ingen olämplig (brännbar) materiel finns i närheten av större elcentraler. Samt att utrymmet är rent.  Att det finnas utrymme/ryggningsavstånd för ingrepp och arbete i elcentraler.  Att inga missljud eller avvikande lukt finns i utrymmet.  Att dokumentation och gruppförteckningar finns och är korrekta.  Att eventuella jordfelsbrytare är kontrollerade/motionerade.  Att det inte saknas propphuvar eller glas i propphuvar. |
| **Jordfelsbrytare**  Kontrolleras/motioneras med testknappen enligt tillverkarens anvisningar.  Kontrollera/motionera första arbetsdagen efter omställning till sommartid och vintertid. |
|  |
|  |

**Bilaga 1d1**

**Tilldelande av arbetsuppgifter (Exempel för Lokalvårdare xx)**

Elsäkerhetsverkets föreskrifter kräver att elanläggningar kontrolleras fortlöpande så att vi som innehavare alltid är säkra på att vår elanläggning är säker.

xxxx representerar innehavaren. För att kontrollen ska bli utförd på bästa sätt tilldelas olika personer i organisationen olika arbetsuppgifter som gäller för kontrollen.

Du, i din roll som lokalvårdare får härmed uppgiften att kontrollera följande i anläggning/anläggningsdel i xxx fastigheten xx.

Du utför kontrollen i samband med att du utför dina ordinarie arbetsuppgifter. Om du finner brister eller misstänker att något inte är ok ska du kontakta xxxx på telefon xxx. Om du är osäker på vad och hur du ska kontrollera så ska du kontakta xxxx på telefon xxx.

Du behöver inte dokumentera din kontroll.

Du ska, i samband med att du utför daglig städning kontrollera att:  
Kontrollera lite extra noga varje fredag.

|  |
| --- |
| - vägguttag inte är skadade eller sitter löst. |
| - strömbrytare inte är skadade eller sitter löst och att belysningen fungerar. |
| - belysningsarmaturer inte är skadade eller sitter löst.  - inga lysrör står och ”gliser”. (risk för överhettning).  - inga lösa lampor kan ramla eller riskera att hamna i ett läge som ger överhettning. |
| - elradiatorer inte har risk för övertäckning eller överhettning.   Det kan innebära brandrisk om brännbart material står lutat mot eller läggs på äldre typer av elradiatorer.  - elradiatorer inte verkar överhettade. |
| - dosor har lock som sitter fast. (dosor kan ofta vara monterade högt – lyft blicken) |
| - fast installerade kablar inte är skadade eller sitter löst.  Särskilt kontrolleras där risk finns för skarpa kanter eller mekanisk påverkan.  - anslutningskablar inte förekommer på platser där de riskerar att bli mekanisk skadade.  - anslutningskablar inte är skadade. |
| **För elmateriel som är monterad utomhus, exempelvis på uteplatsen.**  - materielen inte är skadad/påverkad av väder, vind och solen.  - kabelgenomföringar inte är skadade så att vatten kan tränga in. |
| **I vårt kök/pentry ska du kontrollera följande:**  Inga elapparater kan bli översköljda med vatten  Inga elapparater verkar skadade eller sönder  Spisen inte är övertäckt med brännbart material |

**Bilaga 1d2**

**Tilldelande av arbetsuppgifter (Exempel för Lokalvårdare yy)**

Elsäkerhetsverkets föreskrifter kräver att elanläggningar kontrolleras fortlöpande så att vi som innehavare alltid är säkra på att vår elanläggning är säker.

xxxx representerar innehavaren. För att kontrollen ska bli utförd på bästa sätt tilldelas olika personer i organisationen olika arbetsuppgifter som gäller för kontrollen.

Du, i din roll som lokalvårdare får härmed uppgiften att kontrollera följande i anläggning/anläggningsdel i yyy fastigheten xx.

Du utför kontrollen i samband med att du utför dina ordinarie arbetsuppgifter. Om du finner brister eller misstänker att något inte är ok ska du kontakta xxxx på telefon xxx. Om du är osäker på vad och hur du ska kontrollera så ska du kontakta xxxx på telefon xxx.

Du behöver inte dokumentera din kontroll.

Du ska, i samband med att du utför daglig städning kontrollera att:  
Kontrollera lite extra noga varje fredag.

|  |
| --- |
| - vägguttag inte är skadade eller sitter löst. |
| - strömbrytare inte är skadade eller sitter löst och att belysningen fungerar. |
| - belysningsarmaturer inte är skadade eller sitter löst.  - inga lysrör står och ”gliser”. (risk för överhettning).  - inga lösa lampor kan ramla eller riskera att hamna i ett läge som ger överhettning. |
| - elradiatorer inte har risk för övertäckning eller överhettning.   Det kan innebära brandrisk om brännbart material står lutat mot eller läggs på äldre typer av elradiatorer.  - elradiatorer inte verkar överhettade. |
| - dosor har lock som sitter fast. (dosor kan ofta vara monterade högt – lyft blicken) |
| - fast installerade kablar inte är skadade eller sitter löst.  Särskilt kontrolleras där risk finns för skarpa kanter eller mekanisk påverkan.  - anslutningskablar inte förekommer på platser där de riskerar att bli mekanisk skadade.  - anslutningskablar inte är skadade. |
| **För elmateriel som är monterad utomhus, exempelvis på uteplatsen.**  - materielen inte är skadad/påverkad av väder, vind och solen.  - kabelgenomföringar inte är skadade så att vatten kan tränga in. |
| **I vårt kök/pentry ska du kontrollera följande:**  Inga elapparater kan bli översköljda med vatten  Inga elapparater verkar skadade eller sönder  Spisen inte är övertäckt med brännbart material |

**Bilaga 10 - Lista/exempel på kontroller som kan vara lämpliga**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontrollerat objekt | **Lämpliga kontroller** |
| **1.**  Elcentraler och elrum  OBS! Personal ska ha särskild utbildning/kunskap innan de ges tillträde till elektriska driftrum. | dörrar, lock etc. är stängda eller monterade.  inga synliga skador finns.  ingen olämplig (brännbar) materiel finns i närheten av större elcentraler. Samt att utrymmet är rent.  det finnas utrymme/ryggningsavstånd för ingrepp och arbete i elcentraler.  inga missljud eller avvikande lukt finns i utrymmet.  dokumentation och gruppförteckningar finns och är korrekta.  eventuella jordfelsbrytare är kontrollerade/motionerade.  det inte saknas propphuvar eller glas i propphuvar. |
| **2.**  Uttag | uttag inte är skadade eller sitter löst. |
| **3.**  Strömbrytare | brytare inte är skadade eller sitter löst. Att funktion finns. |
| **4.**  Belysningsarmaturer - lampor | armaturer inte är skadade eller sitter löst.  kåpor finns monterade där det fordras.  inga lysrör står och ”gliser”. (risk för överhettning).  Inga lösa lampor kan ramla eller riskera att hamna i ett läge som ger överhettning. |
| **5.**  Elradiatorer | elradiatorer inte har risk för övertäckning eller överhettning.  elradiatorer inte verkar överhettade. |
| **6.**  Dosor | dosor har lock som sitter fast. (dosor kan ofta vara monterade högt – lyft blicken) |
| **7.**  Kablar och sladdar | fast installerade kablar inte är skadade eller sitter löst.  Särskilt kontrolleras där risk finns för skarpa kanter eller mekanisk påverkan.  anslutningskablar inte förekommer på platser där de riskerar att bli mekanisk skadade.  anslutningskablar inte är skadade. |
| **8.**  Materiel utomhus | materielen inte är skadad/påverkad av väder, vind och solen.  kabelgenomföringar inte är skadade så att vatten kan tränga in. |
| **9.**  Kök/pentry | Inga elapparater kan bli översköljda med vatten  Inga skadade apparater |
| **10.**  Spis | Spisen inte kan bli övertäckt med brännbart material |
|  |  |
| **21.**  Jordfelsbrytare | Kontrolleras/motioneras med testknappen enligt tillverkarens anvisningar. Dock minst 2 gånger per år.  Vart xx (lämpligen 3 - 6) år kontrolleras funktionen hos jordfelsbrytare med mätinstrument. Minst kontrolleras då frånkopplingsström samt frånkopplingstid vid 5 x jordfelsbrytarens märkutlösningsström. |
| **22.**  Isolationsprovning | Isolationen i anläggningen kontrolleras då misstanke finns om isolationsfel.  I äldre (tidigare än 1970-tal) anläggningar som kan innehålla tygisolerade-, tjärisolerade- eller gummiisolerade kablar kontrolleras isolationen vart xx (lämpligen varje) år. |
| **23.**  Läckströmmar | Läckströmmar kontrolleras i anläggningar eller grupper där misstanke om isolationsfel kan finnas. |
| **24.**  Termografering | Termografering utförs periodiskt på kraftanläggningar för att finna varmgång som kan leda till avbrott och brand. |

**Fastighet/anläggning xxxx xxx:xx med adress Xx-vägen i Xx-by**

**Elrum XX**

**Bilaga 11a – Dokumentation av rondering elrum och elektriska driftrum**

**Checklista/kontrollpunkter**

|  |
| --- |
| **I elrum och eldriftrum kontrolleras följande första arbetsdagen i varje månad.**  Att dörrar, lock etc. är stängda eller monterade.  Att inga synliga skador finns.  Att ingen olämplig (brännbar) materiel finns i närheten av större elcentraler. Samt att utrymmet är rent.  Att det finnas utrymme/ryggningsavstånd för ingrepp och arbete i elcentraler.  Att inga missljud eller avvikande lukt finns i utrymmet.  Att dokumentation och gruppförteckningar finns och är korrekta.  Att eventuella jordfelsbrytare är kontrollerade/motionerade.  Att det inte saknas propphuvar eller glas i propphuvar. |
| **Jordfelsbrytare i centraler i anläggningen**  Kontrolleras/motioneras med testknappen enligt tillverkarens anvisningar.  Kontrollera/motionera första arbetsdagen efter omställning till sommartid och vintertid. |
|  |

**Fastighet/anläggning xxxx xxx:xx med adress Xx-vägen i Xx-by**

**Elrum XX**

**Bilaga 11b - Dokumentation av rondering**

Signatur innebär att kontroller enligt checklista är utförda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | **Signatur** | **Jordfelsbrytare  testade/motionerade** (Obs! – innefattar även JFB ute i anläggningen) Utförs första arbetsdagen efter omställning till sommartid och vintertid. | **Anteckningar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Årligen skannas checklistan och sparas på server xx i den för anläggningen specifika mappen.

Checklistan sparas i undermappen Fortlöpande kontroll El/Rondering.

Checklistan påbörjad:

Skannas och sparas på server senast:

Efter skanning skrivs en ny checklista ut och sätts upp i aktuellt utrymme.